



עזיבת עבודה + בקשה לפידיון כספי פיצויים לעובדים שכירים

בעת עזיבת מקום העבודה על המעסיק להמציא לחב' הביטוח הודעת עזיבה + טופס 161 המשחרר את כספי הפיצויים.

המעסיק פונה אלינו בבקשה להמציא דוח הצטברות פיצויים לתאריך העזיבה מחב' הביטוח וכך יכול למלא טופס 161. הטופס יצא לאחר הפקדה אחרונה.

בעת עזיבת עבודה עומדות בפני העובד מספר אפשרויות:

1. משיכת כספי הפיצויים במלואם / חלקי (פיצויים פטורים)

במקרה הנ"ל יש לצרף טופס בקשה לפידיון פיצויים + צילום ת.ז. + צילום צ'ק (כדי לבצע העברה בנקאית).

זמן טיפול בפידיון מרגע קבלת כל המסמכים בחב' הביטוח:

30 ימי עסקים בפוליסות מנהלים ועד ל- 45 יום בקרנות הפנסיה.

2. השארת כספי הפיצויים בפוליסה כאשר בוצע חישוב המס ואו יעוד הפיצויים החייבים לקצבה לגיל הפרישה. (במקרה שהשכר מעל תקרת הפטור)

3. בנוסף, מומלץ וחשוב להמשיך את הכיסוי הביטוחי "בריסק זמני" לתקופה של שנה ואו עד להעברת הפוליסה למעסיק חדש.

יש להעביר בקשה בצירוף אמצעי תשלום!

4. בכל מקרה יש להעביר הנחיות מפורשות בכתב כדי שנוכל להמשיך טיפול יעיל מול חב' הביטוח.

עד לקבלת המסמכים הנ"ל לא יתאפשר טיפול בפידיון הפיצויים.

